

Số: 93 /KH-SYT

Đồng Nai, ngày 09 tháng 01 năm 2018

KẾ HOẠCH
Công tác pháp chế năm 2018 của ngành Y tế Đồng Nai

Căn cứ Quyết định số 5681/QĐ-BYT ngày 19/12/2017 của Bộ Y tế ban hành Kế hoạch công tác pháp chế của Bộ Y tế năm 2018.

Thực hiện Kế hoạch số 13426/KH-UBND ngày 25/12/2017 của UBND tỉnh Đồng Nai về công tác pháp chế năm 2018 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Sở Y tế xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm 2018 của ngành như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật quy định về công tác pháp chế: Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ, Thông tư số 01/2015/TT-BTP ngày 15/01/2015 của Bộ Tư pháp, Quyết định số 1296/QĐ-UBND ngày 20/5/2015 của UBND tỉnh Đồng Nai.

2. Tăng cường, nâng cao chất lượng đội ngũ pháp chế trong công tác tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện hiệu quả công tác điều hành và quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực y tế.

3. Từng bước củng cố, kiện toàn, phát huy tính chủ động, tích cực của đội ngũ pháp chế tại các cơ quan, đơn vị đáp ứng nhiệm vụ được giao. Bám sát các chương trình, kế hoạch trọng tâm của Bộ Y tế và Ủy ban nhân dân tỉnh.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác xây dựng văn bản pháp luật

a) Ban hành kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật năm 2018 của Sở Y tế. Tham mưu soạn thảo các văn bản quy phạm pháp luật trình Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh theo đúng quy định tại Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015:

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng Kế hoạch Tài chính, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn Sở và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2018.

b) Góp ý đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các phòng chuyên môn, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình gửi lấy ý kiến; góp ý đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các sở, ban, ngành chủ trì soạn thảo:

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Năm 2018.

2. Công tác rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật

a) Xây dựng kế hoạch và thực hiện kế hoạch về công tác rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến công tác quản lý nhà nước về y tế trên địa bàn tỉnh Đồng Nai:

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn Sở, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2018.

b) Xây dựng báo cáo về kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật:

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn Sở, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình.
- Thời gian thực hiện: Định kỳ theo quy định.

3. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

a) Xây dựng kế hoạch thực hiện việc phổ biến, giáo dục pháp luật của ngành và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt:

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn Sở và các đơn vị trực thuộc.
- Thời gian thực hiện: Quý I/2018.

b) Tổ chức phổ biến, giáo dục pháp luật trong phạm vi lĩnh vực quản lý nhà nước ngành y tế:

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị trực thuộc.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2018.

4. Công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp

Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành và Sở Tư pháp trong việc thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trong lĩnh vực y tế; tiếp nhận, giải đáp về pháp luật cho doanh nghiệp; tổng hợp kiến nghị của doanh nghiệp trong việc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp:

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn Sở, Thanh tra Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Năm 2018.

5. Công tác bồi thường nhà nước

Tham mưu, giúp lãnh đạo Sở phối hợp với Sở Tư pháp thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước ở địa phương về công tác bồi thường của nhà nước theo quy định của pháp luật:

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở, Thanh tra Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Năm 2018 (khi có yêu cầu).

6. Công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật

Phối hợp Sở Tư pháp thực hiện việc kiểm tra và đề xuất biện pháp xử lý văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật theo quy định; báo cáo kết quả công tác kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật theo định kỳ hoặc đột xuất:

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn Sở, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình.
- Thời gian thực hiện: Năm 2018.

7. Công tác theo dõi thi hành pháp luật

a) Xây dựng kế hoạch công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực y tế và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt:

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2018.

b) Tham gia Đoàn kiểm tra liên ngành thực hiện việc theo dõi, kiểm tra tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật theo chuyên đề, địa bàn hoặc theo ngành, lĩnh vực.

Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các đơn vị trực thuộc trong việc thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật, tham mưu xây dựng văn bản quy định chi tiết thi hành văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên trong lĩnh vực y tế.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Năm 2018.

8. Công tác tham mưu các vấn đề pháp lý và tham gia tố tụng

- Tham gia ý kiến về mặt pháp lý đối với việc xử lý các vấn đề trong lĩnh vực y tế; có ý kiến về mặt pháp lý đối với các quy định, văn bản chỉ đạo, điều hành quan trọng của lãnh đạo Sở.

- Tham mưu cho Giám đốc Sở các vấn đề pháp lý khi tham gia tố tụng để bảo vệ lợi ích hợp pháp của cơ quan theo quy định của pháp luật.

- Tham gia xử lý, đề xuất, kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế theo sự phân công của lãnh đạo Sở.

- Tham mưu lãnh đạo Sở đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh tháo gỡ những khó khăn, giải quyết kịp thời các vấn đề phát sinh trong thực tiễn quản lý.

+ Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở, Thanh tra Sở.

+ Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị có liên quan.

+ Thời gian thực hiện: Năm 2018.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở có trách nhiệm giúp lãnh đạo Sở tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch này. Tham mưu báo cáo kết quả thực hiện công tác pháp chế của ngành gửi Bộ Y tế, Sở Tư pháp trước ngày 10/10/2018.

2. Phòng Kế hoạch Tài chính có trách nhiệm bố trí kinh phí để thực hiện Kế hoạch công tác pháp chế năm 2018.

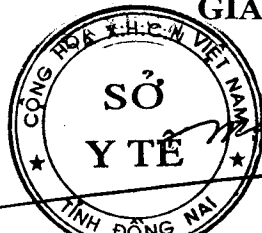
3. Các phòng chuyên môn Sở, Thanh tra Sở, các đơn vị trực thuộc căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Sở triển khai thực hiện kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch công tác pháp chế năm 2018 của ngành Y tế Đồng Nai, đề nghị các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc triển khai các nội dung kế hoạch này; tạo mọi điều kiện thuận lợi để triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ công tác pháp chế năm 2018 và các năm tiếp theo. /

Nơi nhận:

- Vụ Pháp chế (Bộ Y tế);
- Sở Tư pháp;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn Sở;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Huỳnh Minh Hoàn